



**ПЕТРИКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ПЕТРИКІВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

30 травня 2019 року

смт Петриківка

№ 61

Про підсумки опалювального періоду та затвердження заходів з підготовки установ та організацій до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр. на території Петриківської селищної ради

Керуючись ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення своєчасного та якісного виконання робіт щодо підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери до роботи у наступному осінньо-зимовому періоді виконавчий комітет селищної ради

в и р і ш и в:

1. Інформацію в. о. начальника відділу будівництва, благоустрою житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Корінько Л. С. про підсумки опалювального періоду 2018-2019 років, взяти до відома.
2. Затвердити організаційно-технічні заходи з підготовки установ та організацій до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр. на території Петриківської селищної ради (додаток 1).
3. Затвердити склад робочої групи з питань перевірки готовності житлово-комунальних об'єктів, навчальних закладів та об'єктів соціальної сфери Петриківської селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років (додаток 2).
4. Керівникам установ та організацій, які знаходяться на території Петриківської селищної ради забезпечити чітке дотримання намічених планом заходів, згідно з вказаними строками.
5. Покласти персональну відповідальність на керівників установ та організацій, що знаходяться у комунальній власності селищної ради на безумовне здійснення комплексу заходів щодо підготовки до роботи в осінньо-зимовий період.

6. Керівникам установ та організацій активізувати роботу щодо участі у заходах по зменшенню витрат електроенергії та економії газу на території селищної ради.

7. Головам ОСББ забезпечити до 01.10.2019 року комплексну підготовку житлових будинків до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років.

8. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ будівництва, благоустрою, житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Петриківської селищної ради.

В.О.Селищного голови

І.ШЕВЧЕНКО

Додаток 1
до рішення виконкому
Петриківської селищної ради
від 30.05.2019 № 61

Організаційно-технічні заходи
з підготовки об'єктів комунальної власності Петриківської селищної ради до
опалювального періоду 2019-2020 років

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Провести об'їзд навчальних закладів та оформити акти готовності навчальних закладів до нового навчального року	до 20.08.2019	Члени комісії
2.	Керівникам закладів середньої освіти та дошкільних навчальних закладів виконавчого комітету Петриківської селищної ради:		
2.1.	Забезпечити виконання плану ремонтних робіт навчальних закладів, а саме: <ul style="list-style-type: none">• Поточний ремонт класних приміщень;• Косметичний ремонт харчоблоку, внутрішніх санвузлів, коридорів (фарбування стін, підлоги, східців, частково побілка стелі)	до 20.08.2019	Терехова Н.М. Корінько Л.С. Керівники закладів освіти
2.2.	Забезпечити контроль за станом виконання робіт з підготовки матеріально-технічної бази навчальних закладів до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років.	Постійно	Терехова Н.М. Керівники закладів освіти
2.3.	Видати наказ «Про підготовку до початку навчального року», визначити склад робочої комісії та затвердити план заходів щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року та безперебійного функціонування в осінньо-зимовий період з урахуванням питань енергозбереження, з виконання конкретних заходів, з терміном виконання і відповідальних за їх виконання;	до 20.08.2019	Керівники закладів освіти
2.4.	Створити постійно діючу робочу групу з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій навчального закладу;	до 10.08.2019	Керівники закладів освіти

2.5.	Робочій групі, призначеної наказом керівника навчального закладу, визначити готовність навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів, ігрових та спортивних майданчиків, інших приміщень навчального закладу до нового навчального року і скласти акти-дозволи на введення їх в експлуатацію;	до 20.08.2019	Керівники закладів освіти
2.6.	До акту-дозволу на введення в експлуатацію спортзалу і спортивних споруд додати відомості про випробування навчального спортивного обладнання, що розміщено в них, для використання в навчально-виховному процесі;	до 20.08.2019	Керівники закладів освіти
2.7.	Скласти паспорти на навчальні кабінети навчального закладу;	до 20.08.2019	Керівники закладів освіти
2.8.	Забезпечити підготовку підсобних приміщень харчоблоку для прийому і зберігання сировинної продукції;	до 20.08.2019	Керівники закладів освіти
2.9.	Забезпечити неухильне дотримання техніки безпеки, санітарно гігієнічних норм та пожежної безпеки при здійсненні ремонтів та підготовці навчальних закладів до роботи в 2019-2020 навчальному році;	Постійно	Керівники закладів освіти
2.10.	Провести обстеження протипожежного стану всіх будівель навчальних закладів, справність технічних засобів пожежогасіння, поновити всі накази, плани евакуації, провести перезарядку вогнегасників, тощо відповідно до вимог чинного законодавства;	до 20.08.2019	Василенко К.О. Керівники закладів освіти
4.	Після закінчення всіх підготовчих заходів, видати розпорядчий документ про початок навчального року та призначити відповідальних осіб за охорону праці, безпеку життєдіяльності в навчальних закладах і окремих структурних підрозділах (філіях), а також за безпеку будівель та споруд, електробезпеку, пожежну безпеку, газове господарство, тепломережу та інші питання діяльності навчального закладу;	до 27.08.2019	Терехова Н.М. Керівники закладів освіти
5.	Забезпечити оформлення актів готовності навчальних закладів до нового опалювального сезону до 23 серпня 2019 року;	до 23.08.2019	Члени комісії

6.	Покласти персональну відповідальність за створення безпечних умов навчально-виховного процесу на керівників навчально-виховних закладів, які організують роботу щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року, вживають заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм;	Постійно	Керівники закладів освіти
7.	Розглянути питання стану готовності навчальних закладів до осінньо-зимового періоду на засіданні виконкому селищної ради;	До 01.10.2019	Терехова Н. М.
8.	Укласти договори на постачання тепла та газу в об'єкти комунальної власності Петриківської селищної ради;	До 01.10. 2019	Василенко К. О. Біблій В.
9.	Забезпечити виділення лімітів споживання природного газу на наступний опалювальний сезон;	До 01.10.2019	Василенко К.О. Біблій В.
10.	Забезпечити в повному обсязі оплату за спожиті електричну і теплову енергію, надані послуги з водопостачання і водовідведення;	Постійно	Шевченко І.М. Наливайко Л.В.
11.	Забезпечити в повному обсязі фінансування бюджетних організацій щодо сплати за електричну та теплову енергію і природний газ у межах розрахункових показників та з урахуванням економного їх споживання	Постійно	Шевченко І.М. Наливайко Л.В.
12.	Через інформаційний куточок ознайомити споживачів про вжиття необхідних заходів щодо енергозбереження в побуті	Постійно	Василенко К.О.
13.	Забезпечити підготовку теплових господарств закладів Петриківської селищної ради до нового опалювального сезону відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального сезону; провести планові перевірки вузлів обліку води, газу та теплолічильника	До 30.09.2019	Василенко К. О. Біблій В. Кравченко В.В. Керівники закладів
14.	Провести перевірку приладів обліку газу та теплової енергії	До 30.09.2019	Василенко К.О. Біблій В. Кравченко В. В.
15.	Провести замір опору ізоляції у всіх закладах Петриківської селищної ради	До 15.08.2019	Біблій В. Кравченко В. В. Завгоспи закладів
16.	Провести у відповідність до вимог чинного законодавства котельні в КЗК «Петриківський будинок культури», КЗК «Централізована бібліотечна система», Петриківський опорний заклад освіти I-III ступенів, щодо облаштування комерційних вузлів обліку газу	До початку опалювального періоду	Біблій В. Кравченко В.В.

17.	По очистці доріг від снігу в період снігопадів, залучити підрядників згідно з договором надання послуг підприємствам та організаціям.	Постійно	Василенко К.О.
18.	Провести огляд благоустрою і готовності об'єктів господарського комплексу установ та організацій на території селищної ради та підвести його підсумки на місцях	До 01.10.2019	Василенко К.О.
19.	Провести плановий ремонт внутрігосподарських доріг в населених пунктах селищної ради, залучити необхідну спеціальну техніку при необхідності для боротьби із стихіями та заметами доріг в зимовий період	До 01.10.2019	Василенко К.О.
20.	У приміщеннях Петриківської селищної ради та Хутірської сільської ради привести у відповідність протипожежні заходи	До 20.08.2019	Василенко К.О.
21.	Провести огляд будівель і споруд, які є комунальною власністю Петриківської селищної ради	До 20.08.2019	Василенко К.О.
22.	Перевірити готовність об'єктів соціально-культурного напрямку та загальноосвітні заклади до опалювального періоду	До 20.08.2019	Корінько Л. С. Терехова Н.М. Пікуш О.Г.

Керуючий справами виконкому

О. КВАК

Додаток 2
до рішення виконкому

СКЛАД

робочої групи з питань перевірки готовності житлово-комунальних об'єктів, навчальних закладів та об'єктів соціальної сфери Петриківської селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ШЕВЧЕНКО
Ігор Миколайович | - Заступник селищного голови, голова комісії; |
| КОРІНЬКО
Лілія Станіславівна | - в.о. начальника відділу будівництва, благоустрою, ЖКГ та розвитку інфраструктури |
| ТЕРЕХОВА
Наталія Миколаївна | - Начальник відділу освіти, молоді та спорту Петриківської селищної ради |
| ОМЕЛЬНИЦЬКА
Валентина Іванівна | - Начальник фінансово-економічного відділу |
| КРЯЧУН
Віталій Іванович | - Начальник відділу цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами |
| ВАСИЛЕНКО
Костянтин Олександрович | - Спеціаліст I категорії відділу будівництва, благоустрою, ЖКГ та розвитку інфраструктури |
| ПКУШ
Ольга Григорівна | - Начальник відділу культури і мистецтва, туризму, у справах релігії, інформаційної діяльності та міжнародних зв'язків |
| МОГИЛЬНИЙ
Борис Миколайович | - Директор ДП «Петриківкатеплоенерго КП «Дніпротеплоенерго» ДОР (за згодою) |
| БРЕДУН
Олександр Миколайович | - Старший майстер Петриківської дільниці Кам'янського відділення ПАТ «Дніпропетровськгаз» (за згодою) |

Керуючий справами виконкому

О. КВАК